

Zur langfristigen Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unsere Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungskanzlei in Saarbrücken

Steuerfachangestellte (m/w), Steuerfachwirte (m/w), Bilanzbuchhalter (m/w) in Voll- oder Teilzeit mit

- Berufserfahrung in den Bereichen Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie Steuererklärungen
- guten Kenntnissen in den entsprechenden DATEV-Programmen sowie den Office-Programmen Word und Excel

Mitarbeiter (m/w) in Voll- oder Teilzeit für **Sekretariatsaufgaben** in unserer Steuerabteilung

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Koordination der notwendigen Kommunikation mit den Mandanten (Annahme und Weiterleitung eingehender Telefongespräche)
- Systemeintragung von Fristen, Terminen und Bescheiden, Pflege der Wiedervorlage
- Elektronische und postalische Übermittlung von Steuererklärungen
- Erledigung von sonstigem Schriftverkehr.
- Aktenanlage- und -verwaltung, Korrekturlesen, Kopier- und Scanarbeiten

Kaufmännische Mitarbeiter (m/w) in Vollzeit für unsere Verwaltung

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Finanzbuchhaltung (DATEV)
- Pflege Auftragsbestand und Stammdaten
- Fakturierung
- Mahnwesen

Wir bieten einen attraktiven, modernen Arbeitsplatz in einem jungen Team. Die Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen, betriebliche Altersversorgung sowie kostenfreie Firmenfitness-Mitgliedschaft machen uns zu einem attraktiven Arbeitgeber. Unsere Kanzlei liegt verkehrsgünstig im Euroquartier in Saarbrücken. Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze stehen zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte mit der Angabe, für welche Stelle sie sich interessieren, per e-Mail an info@gottschalk-partner.de.